



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 148**

14 Φεβρουαρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.: 180691

Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)
2. Τον κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 21.6.1999.
3. Το Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 20 και 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.
4. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα την Κοινοτική Πρωτοβουλία "EQUAL" το οποίο υποβλήθηκε στην Επιτροπή ΕΚ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" η οποία υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"

Η Υπηρεσία Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" διαρθρώνεται σε (5) μονάδες:

1. Μονάδα Α΄ Προγραμματισμού Κ.Π. και Αξιολόγησης
2. Μονάδα Β1΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης
3. Μονάδα Β2΄ Στήριξης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων, της Διακρατικότητας, της Δικτύωσης και της Ενσωμάτωσης
4. Μονάδα Γ΄ Ελέγχου
5. Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης - Υποστήριξης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν.2860/2000, και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

1. Μονάδα Α' Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3 του Καν. 1260/99 και τις απαιτήσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του ΟΠΣ (αρθ. 34 παρ. 1β και παρ. 3 του Καν. 1260/99). Επίσης επεξεργάζεται και εισηγείται - σε συνεργασία με τις Μονάδες Β1 και Β2 - τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα της κοινοτικής πρωτοβουλίας.

2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση της κοινοτικής πρωτοβουλίας και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στο ΥΠΕΘΟ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή Ε.Κ. (αρθ.34 παρ.1γ του Καν. 1260/ 1999). Στο πλαίσιο αυτό η Διαχειριστική Αρχή:

• Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις καθώς και την τελική έκθεση εκτέλεσης, με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ και τις οδηγίες του ΥΠΕΘΟ.

• Υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή της κοινοτικής πρωτοβουλίας τις ετήσιες εκθέσεις και την τελική έκθεση εκτέλεσης.

• Υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις στο ΥΠΕΘΟ και στην Ε.Ε. (συμπεριλαμβανομένης και της ανταλλαγής ηλεκτρονικών στοιχείων).

3. Προετοιμάζει και οργανώνει την αξιολόγηση της κοινοτικής πρωτοβουλίας σύμφωνα με το άρθ. 34 παρ 1δ, άρθ. 42 και άρθ. 43 του Καν. 1260/1999. Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή συνεργάζεται με το ΥΠΕΘΟ, την Επι-

τροπή Παρακολούθησης και την Επιτροπή Ε.Κ. για την οργάνωση της ενδιάμεσης αξιολόγησης αξιοποιώντας και τα στοιχεία που παρέχονται από το ΟΠΣ (δείκτες αποτελέσματος και επιπτώσεων).

Η διαχειριστική αρχή συνεργάζεται με την Επιτροπή Ε.Κ. και τις Εθνικές Αρχές στο πλαίσιο της εκ των υστέρων αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 43 του Καν. 1260/1999.

Μεριμνά για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Αναπτύσσει και λειτουργεί μηχανισμό για την αξιολόγηση και την ευρύτερη διάδοση των καλών πρακτικών που θα προκύψουν από την πρωτοβουλία EQUAL. Ο μηχανισμός αυτός θα αναλάβει τη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία και ευρύτερη προβολή προϊόντων, καλών πρακτικών και καινοτομιών που θα προκύψουν από την υλοποίηση των σχεδίων. Μεριμνά για την οργάνωση παρουσιάσεων και για την τεκμηρίωση των καλών πρακτικών σε φορείς και πρόσωπα αρμόδια για το σχεδιασμό πολιτικών και τη λήψη αποφάσεων για θέματα απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης σε τοπικό, εθνικό και - σε συνεργασία με τη μονάδα Β2 - ευρωπαϊκό επίπεδο.

5. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα. Στο πλαίσιο αυτό η Διαχειριστική Αρχή:

- Συνεργάζεται με το ΥΠΕΘΟ, την Επιτροπή Παρακολούθησης της κοινοτικής πρωτοβουλίας, την ειδική υπηρεσία οριζόντιας παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εξειδίκευση και το συντονισμό των ενεργειών δημοσιότητας του Ε.Π.
- Παρακολουθεί την ορθή τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων σχετικά με την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των έργων που υλοποιούνται.

6. Συνεργάζεται με το ΥΠΕΘΟ, την Επιτροπή Παρακολούθησης της κοινοτικής πρωτοβουλίας και την Επιτροπή Ε.Κ., για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής της κοινοτικής πρωτοβουλίας. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα της κοινοτικής πρωτοβουλίας.

7. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής της κοινοτικής πρωτοβουλίας στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του Τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του.

8. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης της κοινοτικής πρωτοβουλίας στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της .

9. Οργανώνει την ετήσια συνάντηση διαχείρισης με την Επιτροπή Ε.Κ. και την παρακολούθηση της συνέχειας που δίδεται στις παρατηρήσεις και στις αιτιολογημένες συστάσεις της Επιτροπής Ε.Κ. (άρθρο 34 παρ. 2)

10. Αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα τυποποιημένα αρχεία (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Ε.Ε. για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

2. Μονάδα Β1' Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Εφαρμόζει τις διαδικασίες ένταξης των πράξεων στα μέτρα της κοινοτικής πρωτοβουλίας και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες του ΥΠΕΘΟ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα της κοινοτικής πρωτοβουλίας.

δ) Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα της κοινοτικής πρωτοβουλίας μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από Ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ε) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα , την τήρηση είτε χωριστού λογιστικού συστήματος, είτε κατάλληλης λογιστικής κωδικοποίησης όλων των συναλλαγών που σχετίζονται με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Στο πλαίσιο αυτό η Μονάδα μεριμνά ώστε,

- οι τελικοί δικαιούχοι που υποχρεούνται με βάση την ελληνική νομοθεσία να τηρούν το ενιαίο λογιστικό σύστημα να υποχρεωθούν να δημιουργήσουν ειδική λογιστική μερίδα για το συγχρηματοδοτούμενο έργο,
- για τους τελικούς δικαιούχους, οι οποίοι δεν υποχρεούνται να τηρούν λογιστικό σύστημα, η διαχειριστική αρχή με την έγκριση του έργου θα δίνει λογιστική κωδικοποίηση, την οποία ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί.

2. Αναπτύσσει μηχανισμό συλλογής αξιόπιστων οικονομικών και στατιστικών δεδομένων σχετικά με την εφαρμογή, τους δείκτες παρακολούθησης και την αξιολόγηση, καθώς και την εισαγωγή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΥΠΕΘΟ και την ηλεκτρονική διαβίβαση των στοιχείων αυτών στην Ε.Ε. (αθρ. 34 παρ. 1α του Καν. 1260/1999). Στο πλαίσιο αυτό η Μονάδα:

- Μεριμνά ώστε οι τελικοί δικαιούχοι - για διάστημα τριών ετών μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή- να τηρούν φάκελο έργου/υποέργου με τα απαιτούμενα στοιχεία και παραστατικά.
- Η Μονάδα και ο τελικός αποδέκτης τηρούν φάκελο έργου/υποέργου με το κατάλληλο περιεχόμενο .
- Τηρεί αναλυτικά στοιχεία παρακολούθησης στο ΟΠΣ με μηνιαία δελτία δαπανών και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.
- Ελέγχει την αξιοπιστία των δηλωθέντων στοιχείων με τυποποιημένους ελέγχους που διενεργεί το ΟΠΣ και η διαχειριστική αρχή.
- Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων για την υποβολή των πληροφοριών του μηνιαίου και τριμηνιαίου δελτίου του ΟΠΣ, που επηρεάζει τη χρηματοδότηση των έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό.
- Αποστέλλει στην Ε.Ε. όλα τα τυποποιημένα αρχεία (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση. Τα ανωτέρω αρχεία παράγονται από το ΟΠΣ.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων

της κοινοτικής πρωτοβουλίας και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

4. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες .

5. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξής των που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

6. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να υποστηρίξει τους τελικούς δικαιούχους για να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους .

7. Μεριμνά για τη διασφάλιση της κανονικότητας και της συμβατότητας προς τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (αρθ. 12 και αρθ. 35 παρ. 3 στ. του Καν. 1260/1999).

8. Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμβατότητα των παρεμβάσεων με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο δεδομένου, ότι η συμμόρφωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την παροχή συνδρομής από τα Διαρθρωτικά Ταμεία (βλέπε κεφ. 5.3.1.3).

3. Μονάδα Β2' Στήριξης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων, της Διακρατικότητας, της Δικτύωσης και της Ενσωμάτωσης

1. Συνδράμει στη διαμόρφωση και στην αποτελεσματική λειτουργία διακρατικών συνεργασιών και στην υλοποίηση επιμέρους ενεργειών σύμφωνα με τη μεθοδολογία, τις αρχές και τα κριτήρια της Κ.Π. EQUAL.

2. Μεριμνά για την ανεύρεση διακρατικών εταίρων, την εκπόνηση προγράμματος συνεργασίας, και υποστήριξη των Αναπτυξιακών Συμπράξεων στις διακρατικές πτυχές των σχεδίων κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης.

3. Παρέχει συμβουλές και μεριμνά για τη διευκόλυνση της εδραίωσης των Αναπτυξιακών Συμπράξεων.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία του ενημερωτικού υλικού προετοιμασίας (οδηγοί, αιτήσεις, φυλλάδια κλπ.) καθώς και υλικού πληροφόρησης και διάδοσης για τα αποτελέσματα των σχεδίων (κατάλογοι προγραμμάτων, περιοδικές εκδόσεις). Επίσης, μεριμνά για την παραγωγή υλικού (π.χ. ειδικές εκδόσεις για τη διασύνδεση, τη διάδοση των αποτελεσμάτων κλπ.) για την προώθηση αποτελεσματικότερης διαχείρισης των σχεδίων και της καινοτομίας. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται ιδιαίτερα με τη Μονάδα Α.

5. Μεριμνά για τη συλλογή πληροφοριών για τα υλοποιούμενα σχέδια, την καταχώρηση στοιχείων σε βάσεις δεδομένων για αναλύσεις και την εκπόνηση εκθέσεων, διάθεση των στοιχείων μέσω Internet. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ.

6. Παρέχει συνεχή αρωγή προς τις Αναπτυξιακές Συμπράξεις στα υλοποιούμενα σχέδια, μέσω επιτόπιων επισκέψεων συνεργασίας, ανάλυσης των αποτελεσμάτων τους και προσαρμογής των πλάνων εργασίας τους στις προδιαγραφές της EQUAL και τις θεματικές προτεραιότητες. Καθοδηγεί και ενημερώνει τα στελέχη των φορέων και λειτουργεί ειδικές τηλεφωνικές γραμμές ενημέρωσης κατά το διάστημα πριν και μετά την υποβολή των προτάσεων.

7. Ευαισθητοποιεί, κινητοποιεί και γενικότερα παρέχει υποστήριξη για τη δημιουργία Αναπτυξιακών Συμπράξεων, για τη διοργάνωση σεμιναρίων και forum συνάντησης φορέων ανά θεματικό πεδίο, παροχή πληροφόρησης και συμβουλών για τη σύναψη συμβάσεων συνεργασίας, την εκπόνηση των τελικών σχεδίων και τη σύνταξη των αιτήσεων χρηματοδότησης.

8. Οργανώνει και συμμετέχει σε συναντήσεις και ομάδες εργασίας, συνέδρια κλπ., σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο των στελεχών υποστήριξης της πρωτοβουλίας για την αποτελεσματικότερη ενίσχυση των σχεδίων και τη διαχείριση και προώθηση των θεματικών της πεδίων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις μονάδες Α' και Β1.

9. Παρέχει υποστήριξη για τη δικτύωση με μεταξύ των αναπτυξιακών συμπράξεων και μεταξύ συμπράξεων, κοινωνικών εταίρων, εθνικών αρχών και ομάδων ενδιαφερομένων για την ανταλλαγή εμπειριών, την επεξεργασία και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της πρωτοβουλίας. Επίσης προετοιμάζει θεματικές δραστηριότητες - ανά θεματικό πεδίο - ανάλογα με τις εθνικές ή/και ευρωπαϊκές προτεραιότητες και επεξεργάζεται αναλόγως το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα των υλοποιούμενων σχεδίων.

10. Υλοποιεί ενέργειες ευαισθητοποίησης για την ενεργό συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων σ' όλα τα στάδια της υλοποίησης των δράσεων.

4. Μονάδα Γ΄ Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860 /2000 και ειδικότερα :

α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στην Κοινοτική Πρωτοβουλία. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στην Κοινοτική Πρωτοβουλία και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις .

γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της διαχειριστικής αρχής σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης .

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, την διενέργεια του ελέγχου, την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

5. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχου στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

5. Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης - Υποστήριξης

1. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοή-

θειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει τη ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.). Επίσης, παρέχει τεχνική υποστήριξη για την σύνδεση και λειτουργία με τα λοιπά συστήματα των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών αρχών. Τέλος, οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

7. Παρέχει νομική υποστήριξη στις άλλες μονάδες της Διαχειριστικής Αρχής κατά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των ενεργειών της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης , σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του Ν. 2860/2000.

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" ανέρχεται σε είκοσι έξι (26) άτομα, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον στο γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 20 άτομα
Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης , 2 άτομα
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 3 άτομα
Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης , 1 άτομο

Άρθρο 5

Ορισμός προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL" και προϊσταμένων ασκούντων καθήκοντα στις μονάδες

1. Ο προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.2860/2000.

2. Καθήκοντα προϊσταμένων των επί μέρους μονάδων της Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL", ασκούν υπάλληλοί της, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL", αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/1999 και ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος.

Άρθρο 6

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ